

振込操作の流れ①



振込操作の流れ

- 1 ログインします。
- 2 メインメニューより「振込」を選択します。



- 3 「振込業務一覧」より「振込」を選択します。



- 4 「支払元口座」を選択し、「振込先口座」が登録口座か登録口座以外かを選択します。

～例：登録口座以外（他金融機関）を選択～

- ①支払元口座（出金）が複数ある場合、一つを選択します。
- ②振込先口座の選択方式を選択します。
 - ・登録口座以外（他金融機関）
- ③「次へ」をクリックします。

（登録口座以外（他金融機関）を選択する場合）



- 5 4で「登録口座以外（他金融機関）」を選択した場合

- ④「金融機関」の種類を選択（プルダウン）します。
【信用金庫・都市銀行・その他銀行・信用組合・その他ゆうちょ銀行】
- ⑤金融機関名の頭文字をクリックします。
- ⑥金融機関名の候補が表示されるので、選択して「次へ」をクリックします。



- 6 「支店」を選択します。

- ⑦支店名の頭文字をクリックします。
- ⑧候補が表示されるので、選択して「次へ」をクリックします。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

振込操作の流れ②



7 口座情報を入力します。

- ⑨科目をプルダウンから選択します。
- ⑩口座番号を半角数字で入力します。
- ⑪「次へ」をクリックします。

8 振込金額等を入力します。

- ⑫振込金額を半角数字で入力します。
- ⑬振込手数料を先方が負担する場合、⑫で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。
- ⑭支払元口座の口座名義人を表示します。
変更も可能です。
- ⑮振込日(営業日)を指定します。
- ⑯「次へ」をクリックします。

9 振込内容を確認し、確認用パスワードを入力します。

- ⑰お客様カードの確認用パスワードの該当の数字を入力します。
- ⑱「実行」をクリックします。

*お客様カードに記載されているア〜クに該当する数字を入力してください。
(パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。)

10 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。

- ⑲「振込先口座の登録」ボタンを押すと、次回から「登録口座」として使用できます。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。